



**Отдел образования администрации Островского муниципального округа
Костромской области**

ПРИКАЗ

13.03.2025 г.

№ 38 - п

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории Островского муниципального округа в весенний период 2025 года

В соответствии с постановлением администрации Островского муниципального округа от 12 марта 2025 года № 171 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории Островского муниципального округа Костромской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам МКОУ «Адищевская СОШ» (Ершова О.А.), МКОУ «Александровская СОШ» (Степанов А.Н.), МКОУ «Клеванцовская СОШ» (Доброхотов А.В.) «Островская СОШ» (Смирнова Н.М.), МБУ ДО ДЮЦ «Импульс» (Сапогова С.К.)

1.1. принять необходимые организационные меры и открыть на базе образовательной организации в период с 24.03.2025 по 28.03.2025 года оздоровительный лагерь с дневным пребыванием патриотической направленности продолжительностью смены 5 дней стоимостью дневного набора продуктов питания 164 рублей;

1.2. утвердить начальником пришкольного лагеря
МКОУ «Адищевская СОШ» - Чернышову Ирину Алексеевну,
МКОУ «Александровская СОШ» - Васильеву Наталью Валерьевну,
МКОУ «Клеванцовская СОШ» - Любимцеву Людмилу Анатольевну,
МКОУ «Островская СОШ» - Блинову Светлану Рудольфовну,
МБУ ДО ДЮЦ «Импульс» - Константинову Надежду Владимировну.

1.3. Рассмотреть и учесть охват оздоровлением детей из семей участников СВО, неполных, многодетных, неблагополучных семей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей – инвалидов, детей, находящихся под опекой, детей - сирот и детей, оказавшихся без попечения родителей.

2. Директорам образовательных организаций совместно с начальниками лагерей:

2.1. Провести инструктаж по технике безопасности с обслуживающим персоналом и с детьми, отдыхающими в лагере.

2.2. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно - гигиенических норм, производственного контроля питания, правил техники безопасности, противопожарного режима во время лагерной смены.

2.3. Разработать и утвердить воспитательную программу отдыха одаренных детей в оздоровительном лагере, разместить на сайте учреждения, сдать в отдел образования за 7 дней до открытия лагеря.

2.4. Своевременно предоставлять в отдел образования отчетные документы:

2.4.1. приказ об открытии лагеря, список детей, заверенный директором образовательной организации и начальником лагеря, договор на поставку продуктов питания, социальный паспорт лагеря, отчет о работе лагеря в виде презентации;

2.4.2. документы, отчеты по стоимости набора продуктов питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием: авансовый отчет с чеками на приобретение, меню на каждый день, табель учёта посещаемости.

2.5. Приобрести культспортивный инвентарь, медицинские аптечки, дезинфицирующие средства, за счет оргвзносов родителей в размере 90 рублей с путевки.

3. Рекомендовать начальникам оздоровительных лагерей заключить договора на поставку продуктов питания по цене, не выше установленной межведомственным координационным Советом на территории Островского муниципального округа. При заключении договоров учесть все требования санитарного законодательства и усилить контроль за принимаемыми продуктами питания.

4. Возложить на руководителей образовательных учреждений персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в оздоровительных лагерях.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования Домбровскую М.Н.

Заведующий отделом образования
администрации Островского
муниципального округа



И.Е.Соловьёва